

deNotarissen

~ Zeker, goed geregeld. ~

BEENEN DANTUMA VERSCHUREN

Zaaknummer 100012.13 MAR/AFB

Statutenwijziging Eerste Apeldoornse Volkstuindersvereniging

Vandaag, dertig december tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, **mr. MARTEN FREDERIK BEENEN**, notaris te Vijfheerenlanden, kantoorhoudende in Vianen: mevrouw Anne Fleur Bronkhorst, geboren te Ameide op tien april negentienhonderdachtenzeventig, woonplaats kiezende ten kantore van de Notarissen Beenen Dantuma Verschuren, adres: Jan Blankenweg 4, 4131 ZA Vianen, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de Algemene Vergadering van het bestuur van: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **EERSTE APELDOORNSE VOLKSTUINDERSVERENIGING**, statutair gevestigd te Apeldoorn, feitelijk gevestigd Landdrostlaan 22, 7327 GM Apeldoorn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40101277, hierna te noemen: "**de vereniging**".

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaart de statuten geheel te willen wijzigen van de vereniging. De comparante, handelend als gemeld, verklaart:

1. de vereniging is opgericht op dertien januari negentienhonderd zesenzeventig. De statuten van de vereniging luiden, zoals die laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op zes november tweeduizend drie, verleden voor mr. Pál Tibor András Benedek, notaris te Ede.
2. Bij besluit van dato achtentwintig september tweeduizend vierentwintig en twaalf oktober tweeduizend vierentwintig, heeft de algemene ledenvergadering van de vereniging besloten de statuten van de vereniging geheel te wijzigen. De kopieën van de notulen van de vergadering zijn aan deze akte gehecht.
3. Ter uitvoering van het besluit van de algemene ledenvergadering is voormelde comparante op grond van artikel 22 van de statuten van de vereniging en de door het bestuur van de vereniging verleende volmacht bevoegd de statuten te wijzigen en de gegevens te wijzigen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

STATUTENWIJZIGING

De comparante, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte de statuten van de vereniging geheel te wijzigen en vast te stellen als volgt:

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De vereniging draagt de naam: **Eerste Apeldoornse Volkstuindersvereniging** die in de statuten en reglementen verder wordt aangeduid met: "**de vereniging**".
2. De vereniging is gevestigd te **Apeldoorn**.
3. De vereniging is opgericht op **dertien januari negentienhonderd zes en zeventig**.
4. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging is lid van AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren, hierna 'AVVN'.
6. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel.

ARTIKEL 2. ORGANEN

1. Organen van de vereniging zijn:
 - a. het bestuur en
 - b. de algemene vergadering, alsmede

- c. personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Een benoeming voor elke functie van bestuurslid, commissielid en overige functionarissen in de vereniging geschiedt voor een periode van **drie (3)** jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde periode in de betrokken functie worden herbenoemd.

ARTIKEL 3. DOEL

1. De vereniging stelt zich ten doel: de bevordering van het tuinieren en voorts het verrichten van al hetgeen daaruit voortvloeit, daartoe bevorderlijk kan zijn, dan wel daarmee mede verband houdt.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder andere:
 - a. het verkrijgen van grond voor het aanleggen van tuinen ten behoeve van de leden;
 - b. het verkrijgen van tuinen met een blijvend karakter;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden;
 - d. het bevorderen van tuinieren als ontspanning;
 - e. het bevorderen in de ruimste zin van het woord van kennis van het milieu, flora en fauna in het algemeen en het kweken van bomen, bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder;
 - f. het propageren en stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk gebruik van het tuincomplex en de tuinen;
 - g. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, waar mogelijk faciliteren van nieuwe doelgroepen;
 - h. het streven naar zo veel mogelijk openbaarheid van het tuincomplex.
3. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
 - a. Het lid aanvaardt dat op het tuincomplex als algemeen uitgangspunt wordt aanvaard, dat het leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het tuincomplex te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuincomplex plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuincomplex gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (en het gevoel) handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht. Het lid zal zich voortdurend naar dit uitgangspunt richten.
 - b. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het tuincomplex en de ter beschikking gestelde tuin te zien als een camping, een speeltuin of een toeristische attractie met het op die locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te nemen aan de sociale activiteiten op het tuincomplex en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
 - c. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin als een goed huisvader. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin en met zijn aldaar aanwezige bouwsels en beplantingen.
 - d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn, gedragen zich op het tuincomplex zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door zijn

verenigingsvergadering zijn vastgesteld en door zijn bestuur worden gecontroleerd.

4. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

ARTIKEL 4. LEDEN

1. Leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woon- of verblijfplaats in Nederland te hebben.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin ter beschikking wordt gesteld. Een lid kan slechts één tuin in gebruik krijgen en per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat onder meer:
 - a. gebleken is, en de betrokkene dat zo nodig heeft aangetoond, dat op hetzelfde woonadres (postcode met huisnummer en - voor zover van toepassing - etagenummer of appartementsnummer) geen partner, die reeds lid is van de vereniging, woonachtig is;
 - b. de betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld, legitimatiebewijs heeft getoond.
4. Het bestuur kan definitieve toelating van de betrokkene onder andere weigeren:
 - a. indien het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging of royement is beëindigd;
 - b. indien de betrokkene of diens familieleden, partners en bezoekers voordien tot problemen op een tuincomplex aanleiding hebben gegeven.
5. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
6. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
7. Een lid draagt er zorg voor dat, voor de duur van het lidmaatschap en voor aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog moeten worden afgewikkeld, het juiste woonadres, mailadres en de beschikbaar gestelde tuin bij de vereniging bekend is.
8. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van tuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'erelid' verlenen.

ARTIKEL 5. RECHTEN EN PLICHTEN

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De algemene vergadering is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de statuten, reglementen en besluiten van AVVN. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin

rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.

3. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
4. In het kader van het lidmaatschap van de vereniging bij AVVN en de verzending van fysieke en digitale media van AVVN aan de leden van de vereniging stemmen de leden van de vereniging in met het beschikbaar stellen van de (email)adressen door de vereniging aan AVVN.
5. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van de Algemene Leden Vergadering of een bindend advies van een daartoe bevoegd orgaan.
6. Leden, en hun bezoekers onthouden zich tegenover bestuursleden, vrijwilligers van de vereniging, andere leden en bezoekers van het tuincomplex van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen. Leden zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun gezins- en familieleden en andere gasten die hun tuin bezoeken.
7. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
 - a. mits relevant op eerste verzoek volledige, juiste en tijdige inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
 - b. al die verantwoordelijkheden op zich te nemen casu quo al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de algemene vergadering aan de leden zijn gedelegeerd;
 - c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
 - d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk en ordentelijk te gedragen.
8. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt één waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
9. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts vijftien procent (15%) van het bedrag van de betreffende financiële verplichting aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd aan de vereniging. Tevens is de vereniging alsdan gerechtigd het lidmaatschap conform het gestelde in artikel 7 lid 3 op te zeggen.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap een volkstuin ter

beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de statuten en/of reglementen bepaalde.

2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan eisen die hieraan in de statuten, huishoudelijk reglement en het reglement Bouwzaken zijn gesteld. Tevens kan een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
3. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten. Het lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur zijn bouwsels aan een ander lid of een derde te verkopen, te verhuren of ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels, aan een derde in zekerheid over te dragen.
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer hij niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde volkstuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Is de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen niet voldoende voor ontruiming van de tuin, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.
5. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
6. Regels bij verkoop overdracht.
 - a. Uitsluitend met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in andere reglementen zoals het reglement bouwzaken en het tuinreglement hierover bepaalde.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels en beplantingen. De algemene vergadering kan voor een taxatiewaarde een maximumbedrag vaststellen.
 - c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomende bedrag.
 - d. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft

- plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als “zwarte grond” ten genoegen van het bestuur op te leveren. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van “zwarte grond” gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.
- e. Ingeval van roeyment of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het is lid verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
7. a. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het grondgebied aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenaamde algemeen werk, te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het tuincomplex en/of activiteiten van die vereniging. Het algemeen werk heeft niet betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin. Het bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster opstellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het reglement. Leden van het bestuur en van commissies zijn vrijgesteld van algemeen werk.
- b. De algemene vergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat het lid in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
8. Het lid is verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de op de advieslijst van AVVN vermelde bestrijdingsmiddelen en/of gewasbeschermingsmiddelen en/of biocide en/of meststoffen te gebruiken.
9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 6, 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
10. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde volkstuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

ARTIKEL 7. EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
- door de dood van het lid;
 - opzegging door het lid;
 - door opzegging door de vereniging;
 - door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar (periode van een januari tot en met eenendertig december). Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

- a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren zulks ter beoordeling van het bestuur;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen en het lid schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld het lidmaatschap om die redenen te willen beëindigen;
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing en het lid schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld het lidmaatschap om die redenen te willen beëindigen.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan: vanaf één augustus van het lopende boekjaar wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één juli niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging voor het lopende boekjaar heeft voldaan of tegen het einde van het lopende boekjaar wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.
 4. De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. Indien een opzegging tegen het einde van het lopende boekjaar niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
 5. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
 6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
 7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
 8. Behalve in geval van dood en ontzetting, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
 - a. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt als gevolg van één van de onder lid 1 sub a of b genoemde gronden, heeft mits de door het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd de over het lopende boekjaar verschuldigde contributie is voldaan diens echtgeno(ot)e, partner of één van diens daartoe schriftelijk door het lid aangewezen meerderjarige kinderen het recht om als lid van de vereniging te worden toegelaten.
 - b. Het verzoek tot toelating als lid op grond van het bepaalde onder a dient, tenzij het bestuur anders bepaalt, binnen negentig (90) dagen na het

- eindigen van het lidmaatschap schriftelijk aan het bestuur te worden verzocht bij gebreke waarvan het recht tot toetreding is vervallen.
- c. Indien van de onder a genoemde mogelijkheid tot toetreding gebruik wordt gemaakt, dan zal, deze persoon geacht worden het lidmaatschap, van het gewezen lid ten aanzien van dezelfde tuin(en) te hebben voortgezet. Dit brengt onder meer met zich mee dat er terzake van de toetreding geen entreegeld verschuldigd zal zijn; de tuin(en) aan het toegetreden lid in gebruik worden gegeven in de staat waarin deze zich ten tijde van het eindigen van het lidmaatschap van het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd bevond(en), waarbij de tussen het eindigen van het lidmaatschap van het lid en de toetreding van het nieuwe lid gelegen periode geacht wordt geen wijziging te hebben gebracht in de staat van de tuin; het toegetreden lid over het lopende boekjaar geen contributie verschuldigd is.

ARTIKEL 8. GESCHILLENBESLECHTING

1. Het in dit artikel bedoelde geschillenregeling is van toepassing op alle leden van vereniging.
2. In geval van een overtreding van de statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in het artikel 7 van toepassing.
3. Het gaat om geschillen tussen:
 - i. leden onderling;
 - ii. leden en een orgaan van de vereniging niet zijnde de algemene vergadering;
 - iii. organen van de vereniging, niet zijnde de algemene vergadering, onderling welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging. Geschillen worden naar keuze van betrokkenen beslecht door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van AVVN of
 - b. Het instemmen met het resultaat van bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van AVVN gelden voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de statuten, een reglement of op een besluit van bestuur of een daartoe verantwoordelijk orgaan.
6. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van AVVN.

ARTIKEL 9. BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen met dien verstande dat:
 - a. tenminste de helft van het aantal bestuursleden wordt gekozen uit de leden;
 - b. een bestuurder niet tevens lid kan zijn van de kascommissie;
 - c. personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering benoemd. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
3. Ieder bestuurslid dient opgave te doen van eventueel conflicterende belangen, zijnde andere nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten adviseurschappen en zakelijke belangen
4. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie (3) jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
5. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt door de algemene vergadering zo mogelijk binnen vier (4) maanden voorzien.
6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
7. Het lidmaatschap van bestuur eindigt voorts door overlijden, door ontslag, bedanken en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
8. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende bestuurders, of neemt de overblijvende bestuurder, het bestuur waar. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.
9. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Van belet is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan twee (2) maanden; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee (2) maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

ARTIKEL 10. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen; hiertoe kan het bestuur besluiten zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.
5. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
6. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
7. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
8. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming, in elk geval door het bijhouden van een besluitenlijst. Indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 6 van dit artikel dienen besluiten in notulen te zijn onderbouwd.

ARTIKEL 11. COMMISSIES

Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de statuten of in de reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.

ARTIKEL 12. BESLUITVORMING

1. Tenzij in de statuten of in de reglementen anders is bepaald, worden besluiten in het bestuur, algemene vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen worden afgetrokken.
2. Ongeldig zijn stemmen die: onleesbaar zijn, een persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is, zijn uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde, voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten, of meer bevatten dan een duidelijk aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
3. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
5. Een lid kan in de algemene vergadering één stem uitbrengen, ongeacht het aantal tuinen dat het desbetreffende lid in gebruik heeft.
6. Een lid kan een ander lid, of een door het bestuur geregistreerde vertegenwoordiger machtigen namens hem in de algemene vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.

7. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
8. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft opnieuw niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waarbij niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij die herstemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
10. In de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ieder lid van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is bij voldoende quorum en instemt met de behandeling van het onderwerp.
11. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde wanneer een lid dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. De bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn bij een algemene vergadering geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

ARTIKEL 13. ALGEMENE VERGADERING

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden binnen vier (4) weken na de vergadering verzonden aan de leden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

ARTIKEL 14. BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

1. De algemene vergadering wordt jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden dit inclusief agenda en laatste notulen.

De termijn van oproeping bedraagt ten minste vier weken, de dag van de oproeping en die van de algemene vergadering niet meegerekend.

De oproeping aan ieder lid dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.

2. Op de algemene vergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - f. voorziening in eventuele vacatures;
 - g. ingediende voorstellen.
3. Bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van het lid.
4. Voor de toepassing van lid 3 is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
5. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. Op deze wijze stemmen is alleen toegestaan nadat de algemene vergadering is bijeengeroepen, maar nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mee aan de voorzitter van de algemene vergadering.
6. Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.

ARTIKEL 15. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

1. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
2. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder lid 1 bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

ARTIKEL 16. TOEGANG ALGEMENE VERGADERING

1. De algemene vergadering is openbaar. Alle leden hebben toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot dat deel van de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover dan het

woord te voeren.

2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, een lid van het bestuur of ten minste vier (4) leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren. Alle leden die rechtstreeks belang hebben bij het onderwerp in de besloten vergadering worden uitgenodigd voor deze besloten vergadering.

ARTIKEL 17. REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf (5) maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
5. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de algemene vergadering worden benoemd en die geen lid van het bestuur mogen zijn.
6. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de daarvoor door de wet vereiste termijn te bewaren.

ARTIKEL 18. GELDMIDDELEN

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de jaarlijks voor de leden per tuin vastgestelde vergoeding;
 - b. rente inkomsten;
 - c. overige afdrachten van de leden en baten.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van door het lid reeds betaalde vergoedingen.

ARTIKEL 19. REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

ARTIKEL 20. STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier (4) weken.
2. Het bestuur draagt er zorg voor, dat in geval van een bijeenroeping van een algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging behalve vermelding in de oproepingsbrief voor de desbetreffende algemene vergadering, tenminste veertien (14) dagen vóór de vergadering, een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage wordt gelegd tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen op een algemene vergadering met ten minste twee/derden van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene vergadering waarin ten minste de helft van het totaal aantal uit te brengen rechtsgeldige stemmen ter vergadering aanwezig is.
4. Indien in een algemene vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien (14) dagen later, doch uiterlijk binnen achtentwintig (28) dagen na de eerste. In deze algemene vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde stemmen.
5. Het bepaalde in lid 1 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan na hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

ARTIKEL 21. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit gerechtelijk en voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt uit het ledenbestand een bewaarder die de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en

is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde
kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder
aanwijzen.

Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan een
eventueel batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze
bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de
vereniging.

VOLMACHT

Van de volmacht op de comparante blijkt uit één (1) onderhandse akte, die aan deze
akte zal worden gehecht.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende bijlagen gehecht:

- notulen algemene vergadering de dato achtentwintig september tweeduizend
vierentwintig;
- notulen algemene vergadering de dato twaalf oktober tweeduizend
vierentwintig;
- volmachtverlening.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Vianen op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en is door mij notaris geïdentificeerd
aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de
identificatieplicht.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en
toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen
prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met
de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



(Volgt ondertekening)

