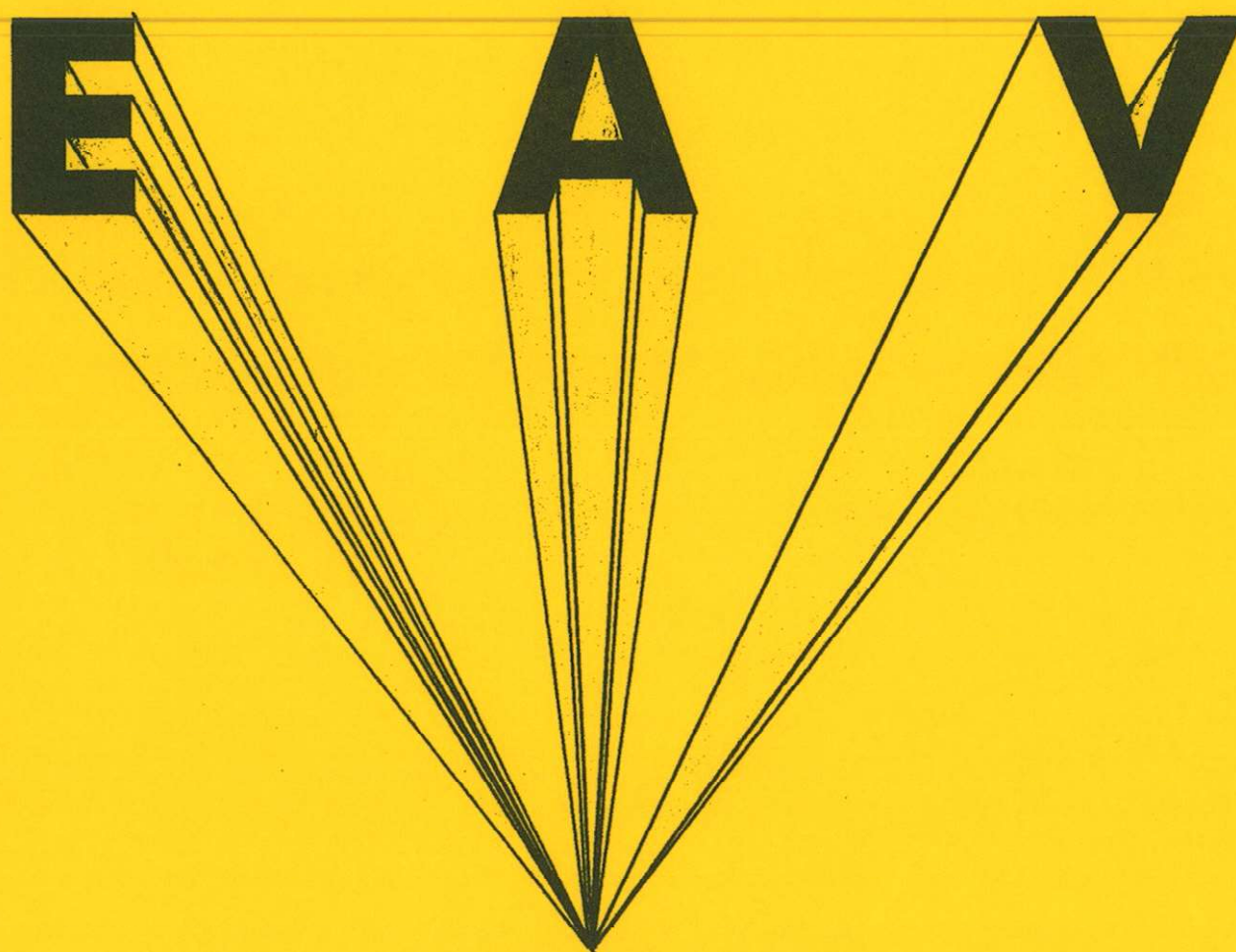


Eerste Apeldoornse Volkstuindersvereniging



STATUTEN

EN

HUISHOUDELIJK
REGLEMENT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Paragraaf 1. ALGEMEEN	2
Paragraaf 2. LEDEN	2
Paragraaf 3. LIDMAATSCHAP	2
Paragraaf 5. DE ERFGENAMEN	3
Paragraaf 6. ERELEDEN	3
Paragraaf 7. TOEVALLIGE BATEN	3
Paragraaf 8. HET BESTUUR	3
Paragraaf 9. DE VOORZITTER	3
Paragraaf 10. DE SECRETARIS	4
Paragraaf 11. DE PENNINGMEESTER	4
Paragraaf 12. DE VERGADERINGEN	4
Paragraaf 13. COMMISSIES	5
REGLEMENT KASCONTROLECOMMISSIE	6
REGLEMENT REDACTIECOMMISSIE	6
REGLEMENT INKOOPCOMMISSIE	6
REGLEMENT BEHEERSCOMMISSIE VERENIGINGSGEBOUW	7
REGLEMENT TUINCOMMISSIE	7
REGLEMENT BOUWZAKEN	8
AANVRAAG BOUWVERGUNNING	9
BOUWVOORSCHRIFTEN	9
Paragraaf 14. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN	10
Leden verplichten zich om:	10
Door de vereniging wordt niet toegestaan:	10
SLOTBEPALINGEN	11

Paragraaf 1. ALGEMEEN

- 1.01 Het huishoudelijk reglement is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 1.02 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
- 1.03 Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd.

Paragraaf 2. LEDEN

- 2.01 Kandidaat-lid van de vereniging kan ieder zijn, die met inachtneming van artikel 5 lid 5 van de statuten, in Apeldoorn en bij voorkeur in de Maten woont.
- 2.02 Ieder die kandidaat-lid wil worden, dient zich schriftelijk tot de tuincommissie te wenden onder opgaaf van: naam, voornaam, geboortedatum, adres en beroep met het verzoek om als kandidaat-lid van de vereniging te worden ingeschreven.
- 2.03 Zij die als kandidaat-lid zijn ingeschreven dienen jaarlijks een bedrag te betalen zoals dat is vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 2.04 Ieder lid of kandidaatlid is verplicht een exemplaar van de statuten en het h.h.r. in bezit te hebben.
- 2.05 Ieder kandidaat-lid is verplicht de vastgestelde bijdrage voor het Algemeen Verbond te betalen. Deze bijdrage is jaarlijks
- 2.06 Al hetgeen leden en/of kandidaat-leden aan de vereniging op verplichte en/of vrijwillige basis hebben betaald, wordt niet gerestitueerd bij uittreding.
- 2.07 De namen van de toegelaten kandidaat-leden worden door de tuincommissie, in volgorde van binnenkomst op een genummerde lijst geplaatst. In volgorde van deze lijst worden zij opgeroepen als er een tuin vrijkomt.
- 2.08 Ziet een kandidaat-lid van de tuin af, doordat hij zich binnen acht dagen na datum van oproep niet bij de tuincommissie heeft gemeld, dan wordt een volgend kandidaat-lid opgeroepen.
- 2.09 Ieder lid is verplicht de huur van de tuin en een vastgestelde bijdrage bestaande uit:
 - a. contributie van vereniging
 - b. contributie van het Algemeen Verbond
- 2.10 Bij het aanvaarden van een tuin is men verplicht een borgsom te betalen in drie jaarlijkse termijnen en afhankelijk van het tuinooppervlak. Bij beëindiging van de huur wordt de borgsom of een gedeelte daarvan terugbetaald, afhankelijk van de staat waarin men de tuin achterlaat. Indien de tuin niet zwart wordt opgeleverd en de kosten zijn hoger dan het borggeld, dan worden deze verhaald op de tuinder.
- 2.11 De hoogte van de financiële verplichting wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Paragraaf 3. LIDMAATSCHAP

- 3.01 Pas als men een tuin in huur heeft gekregen is men lid van de vereniging.

Paragraaf 4. BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

- 4.01 Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid
 - b. opzegging door het lid of door de vereniging
 - c. ontzetting
- 4.02 Opzegging door het lid dient schriftelijk, tenminste acht weken voor het einde van het lopende jaar te gebeuren. Bij het niet voldoen aan gestelde, dient men voor een volledig boekjaar te betalen.

Paragraaf 5. DE ERFGENAMEN

- 5.01 Bij overlijden van een lid blijft de tuin, met inachtneming van artikel 8 lid 2 van de statuten, aan de rechtmatige erfgenamen in de eerste graad.
- 5.02 Rechtmatige erfgenamen in de eerste graad zijn naar de zin van dit huishoudelijk reglement:
 - a. echtgeno(o)t(e)
 - b. kinderen
- 5.03 De erfgenaam dient het bestuur binnen acht weken na het overlijden schriftelijk kenbaar te maken of hij al dan niet gebruik maakt van de tuin.
- 5.04 Erfgenamen die eerder door of namens de vereniging minder dan 5 kalenderjaren geleden zijn geroyeerd of het lidmaatschap is opgezegd, zullen in eerste instantie door het bestuur worden geweigerd.

Paragraaf 6. ERELEDEN

- 6.01 Op voordracht van het bestuur kan de algemene vergadering besluiten om iemand tot erelid van de vereniging te benoemen.
- 6.02 Een voorstel om iemand tot erelid te benoemen kan ook door drie leden gedaan worden.
- 6.03 Ereleden zijn gerechtigd alle ledenvergaderingen bij te wonen.
- 6.04 Ereleden hebben geen stemrecht.
- 6.05 Ereleden mogen wel een advies uitbrengen. Dit advies is echter geenszins bindend.

Paragraaf 7. TOEVALLIGE BATEN

- 7.01 Onder toevallige baten wordt verstaan: schenkingen - legaten - donatiegelden.
- 7.02 De donateur kan tevens tegen de vastgestelde prijs het maandblad van het Algemeen Verbond krijgen.
- 7.03 Een donateur is niet gerechtigd ledenvergaderingen bij te wonen.

Paragraaf 8. HET BESTUUR

- 8.01 Het bestuur wordt door en uit de leden op de algemene vergadering gekozen voor de tijd van twee jaar.
- 8.02 Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden.
- 8.03 Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- 8.04 Het bestuur is verplicht voor een ontstane vacature tenminste een lid als kandidaat te stellen.
- 8.05 Kandidaten voor het bestuur moeten schriftelijk gesteld worden door tenminste drie leden.
- 8.06 Een kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat de gestelde kandidaat geen bezwaar heeft zitting te nemen in het bestuur.
- 8.07 Een kandidaatstelling dient 3 x 24 uur voor de vergadering waarop de verkiezing plaats zal vinden op het secretariaat bekend te zijn.
- 8.08 Alleen zij die een tuin van de vereniging in huur hebben kunnen kandidaat gesteld worden.

Paragraaf 9. DE VOORZITTER

- 9.01 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de E.A.V. Hij/zij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de E.A.V. en representeert de E.A.V. naar buiten.
- 9.02 De voorzitter belegt in overleg met de secretaris, zo dikwijls als nodig is, de vergaderingen.
- 9.03 De voorzitter is belast met de handhaving van: de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vergadering.

- 9.04 Alle officiële stukken worden door de voorzitter ondertekend en mede ondertekend door een lid.

Paragraaf 10. DE SECRETARIS

- 10.01 De secretaris is belast met de gehele E.A.V.-administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.
- 10.02 De secretaris zorgt ervoor dat de convocaties voor de leden vergadering tenminste zeven dagen van tevoren bij de leden zijn.
- 10.03 Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris terstond in alle rechten en plichten van de secretaris.

Paragraaf 11. DE PENNINGMEESTER

- 11.01 De penningmeester ontvangt alle gelden bestemd voor de vereniging en laat in overleg met het bestuur, die gelden welke hij niet onmiddellijk nodig heeft, door een bank en/of giro, zo gunstig mogelijk voor de vereniging beheren.
- 11.02 De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle baten en lasten van de vereniging, met inbegrip van die zaken welke bij een zakelijke boekhouding op een kapitaalrekening voor kunnen komen.
- 11.03 De penningmeester dient er voor te zorgen dat zo weinig mogelijk kasgeld in voorraad is.
- 11.04 De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor al die zaken, uit hoofde van zijn functie, zonder inachtneming van het bepaalde in de statuten en/of huishoudelijk reglement.
- 11.05 In overleg met het dagelijks bestuur stelt de penningmeester vroegtijdig de begroting voor het komende jaar op.
- 11.06 De penningmeester zorgt ervoor dat met de convocatie voor een te houden ledenvergadering zijn verslag aan de leden kenbaar gemaakt wordt. Het verslag omvat in ieder geval: de balans, de staat van baten en lasten over het afgelopen jaar met een toelichting.
- 11.07 De penningmeester houdt toezicht op de penningmeesters van de verschillende commissies.
- 11.08 Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester terstond in alle rechten en plichten van de penningmeester.

Paragraaf 12. DE VERGADERINGEN

- 12.01 Vergaderingen worden onderscheiden in:
- a. bestuursvergaderingen
 - b. commissievergaderingen,
 - c. algemene ledenvergaderingen
 - d. buitengewone ledenvergaderingen
- 12.02 Op schriftelijk en ondertekend verzoek van drie bestuursleden moet de voorzitter een bestuursvergadering uit laten schrijven door de secretaris.
- In het verzoek dient men de te behandelen onderwerpen te vermelden.
- 12.03 Bestuursvergaderingen zijn niet toegankelijk voor leden.
- 12.04 Het bestuur kan te allen tijde en in alle zaken een derde horen tijdens een bestuursvergadering. Hiervoor is het echter wel noodzakelijk dat de vergadering geschorst wordt, tot het moment dat genoemde derde niet meer aanwezig is.
- 12.05 Besluiten van het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 12.06 De algemene ledenvergadering moet bij voorkeur gehouden worden in de maand februari.

- 12.07 Tijdens de algemene ledenvergadering moeten de volgende zaken behandeld worden:
- notulen van de vorige ledenvergadering
 - jaarverslag van de handelingen van het bestuur
 - jaarverslag van de penningmeester
 - verslag van de kascontrolecommissie
 - begroting voor het nieuwe verenigingsjaar
 - vaststelling contributie voor het komende jaar
 - vaststelling van financiële en andere zaken
 - verkiezing bestuursleden
 - benoeming commissieleden
 - benoeming afvaardiging naar congres Algemeen Verbond
- 12.08 Tijdens de algemene vergadering worden tevens alle zaken behandeld welke op legale wijze op de agenda zijn gekomen.
- 12.09 Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden zovaak als het bestuur dit nodig acht.
- 12.10 Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden op verzoek van de leden met inachtneming van Artikel 18 lid 3 van de statuten van de vereniging.
- 12.10 Alle kosten voortvloeiende uit het houden van een buitengewone ledenvergadering als bedoeld in artikel 18 lid 3 der statuten komen ten laste van de vereniging.
- 12.11 Alle leden dienen zoveel mogelijk de vergaderingen bij te wonen.
- 12.12 Het niet aanwezig zijn op een vergadering is geen reden om niet te handelen naar de besluiten die op de betreffende vergadering genomen zijn.
- 12.13 Voorstellen welke niet op de agenda voorkomen kunnen niet behandeld worden, mits men twee weken van te voren een voorstel ingediend heeft.
- 12.14 Besluiten worden genomen met een normale meerderheid van stemmen zulks met inachtneming van artikel 20 lid 1,3,4 en 5, artikel 22 lid 1,2,3 en artikel 23 lid 1 van de statuten.
- 12.15 Het bestuur is bevoegd, indien een voorstel dermate belangrijk is en de behaalde meerderheid der uitgebrachte stemmen te gering is, het voorstel aan te houden tot een volgende vergadering.
- 12.16 Indien het bestuur een voorstel aanhoudt dan staat dit, wat de inwerkingtreding betreft, gelijk aan het verwerpen van een voorstel door de vergadering.
- 12.17 Indien een aangehouden voorstel op een volgende vergadering weer met een geringe meerderheid wordt aangenomen, ook als er naar de mening van het bestuur te weinig leden zijn, dan is het voorstel aangenomen en treedt dan alsnog in werking.

Paragraaf 13. COMMISSIES

- 13.01 Het bestuur is bevoegd, onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering, de naar haar oordeel noodzakelijke commissies in te stellen.
- 13.02 Commissieleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Aftreden kan op eigen verzoek of op voorstel van het bestuur onder goedkeuring van de algemene vergadering m.u.v. de kascontrolecommissie.
- 13.03 Aan elke commissie wordt een bestuurslid als contactpersoon tussen commissie en bestuur gevoegd en deze brengt in de bestuursvergadering regelmatig verslag uit van de werkzaamheden der commissie. Uitgezonderd de kascontrole- en de redactiecommissie. Dit bestuurslid heeft in de commissie een adviserende stem.
- 13.04 De commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur en elk commissielid is hoofdelijk aansprakelijk voor zover hij of zij handelt in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement.

- 13.05 De commissies plegen zoveel mogelijk overleg met het dagelijks bestuur betreffende de uitvoer van hun taak. Zij zijn te allen tijde gehouden inlichtingen te verstrekken zodra het dagelijks bestuur daarom verzoekt.
- 13.06 De commissies brengen jaarlijks, uiterlijk 31 december, schriftelijk verslag uit aan het dagelijks bestuur t.b.v. het jaarverslag aan de algemene vergadering.
- 13.07 Geschillen tussen de commissies en het dagelijks bestuur worden door het bestuur beslecht.
- 13.08 Het dagelijks bestuur dient geïnformeerd te worden bij investeringsaankopen die € 200,- te boven gaan.
- 13.09 Voor de handelingen van commissies, waarvan de taakstelling niet of nog niet is gereglementeerd, is het bestuur volledig verantwoordelijk.
- 13.10 Het financieel beheer van de commissies staat onder direct toezicht van de penningmeester der vereniging. De begrotingen van de commissies moeten uiterlijk 30 november bij de penningmeester worden ingediend.
- 13.11 De in een commissiebegroting opgenomen werkzaamheden, welke in gemeenschappelijk werk gedaan kunnen worden, dienen uiterlijk 31 januari bij de uitvoerende commissie i.c. de Tuincommissie te worden gemeld. Deze commissie zal, na overleg met de opdrachtgever, de verlangde werkzaamheden opnemen in haar werkplan.
- 13.12 Het bestuur kan, al naar gelang de behoefte of verplichting bestaat, de volgende commissies instellen:
 - a. kascontrolecommissie,
 - b. redactiecommissie,
 - c. inkoopcommissie,
 - d. beheerscommissie,
 - e. tuincommissie,
 - f. bouwcommissie.

REGLEMENT KASCONTROLECOMMISSIE

- 01 De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden, die voor drie jaar worden benoemd onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- 02 Elk jaar is een lid van de commissie aftredend en is dan niet direct opnieuw te benoemen.
- 03 De commissie controleert minstens eenmaal per jaar de kas en de bescheiden van de penningmeester. Zij brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- 04 De leden van de commissie zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht.

REGLEMENT REDACTIECOMMISSIE

- 01 De redactiecommissie bestaat uit tenminste twee leden, die door het bestuur worden benoemd onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- 02 Aan de commissie wordt, als voorzitter, toegevoegd de secretaris van de vereniging.
- 03 De commissie heeft tot taak het periodiek samenstellen en uitgeven van een verenigingsblad.

REGLEMENT INKOOPCOMMISSIE

- 01 De inkoopcommissie bestaat uit tenminste drie leden, die door het bestuur worden benoemd onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- 02 De functies binnen de commissie, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester worden door de commissieleden zelf verdeeld.
- 03 De voorzitter roept al naar gelang hij het nodig acht de commissie ter vergadering bijeen.
- 04 De taak van de commissie bestaat uit het inkopen van tuinbenodigdheden en de verkoop daarvan aan de leden, tegen contante betaling. Bij bestellingen wordt vooruitbetaling verlangd.

- 05 Eventuele winsten komen ten goede van de vereniging.
- 06 De commissie bepaalt de keuze van de te voeren artikelen en van de leveranciers. De keuze van de artikelen zal voornamelijk op de behoeften van de leden zijn afgestemd.
- 07 De commissie is verantwoordelijk voor de administratie van alle in- en verkoopactiviteiten, alsmede voor het bijhouden van de voorraad.
- 08 De commissie is tevens belast met de propaganda voor de verkoop alsmede met het geven van voorlichting over het verkoopassortiment.

REGLEMENT BEHEERSCOMMISSIE VERENIGINGSGEBOUW

- 01 De beheerscommissie verenigingsgebouw, bestaat uit tenminste drie leden, die door het bestuur worden benoemd onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- 02 De functies binnen de commissie, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester worden door de commissieleden zelf verdeeld.
- 03 De penningmeester is belast met de administratie m.b.t. het financieel beheer van het verenigingsgebouw.
- 04 De commissie draagt zorg voor:
 - a. het doen schoonhouden van het verenigingsgebouw
 - b. het in goede staat houden van de inventaris
 - c. het beschikbaar stellen van het gebouw t.b.v. vergaderingen, lezingen en eventuele festiviteiten
 - d. de in- en verkoop van buffetartikelen
 - e. de personele bezetting van het buffet.
- 05 De prijsvaststelling van de goederen geschiedt door de commissie in overleg met het bestuur.
- 06 Eventuele winsten komen ten goede van de vereniging.

REGLEMENT TUINCOMMISSIE

- 01 De tuincommissie, waaronder de afdeling bouwzaken, bestaat uit tenminste 6 leden, welke benoemd worden door het bestuur onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- 02 De functies binnen de tuincommissie, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, worden door de commissieleden zelf verdeeld.
- 03 De penningmeester houdt toezicht op alles wat met de financiën van de tuincommissie te maken heeft. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging.
- 04 De voorzitter van de tuincommissie roept te zijner beoordeling, of indien de meerderheid van de leden van de tuincommissie dit wenst, de tuincommissie ter vergadering bijeen. De tuincommissie moet evenwel minimaal tweemaal per jaar bijeen komen.
- 05 Van het resultaat van een vergadering is de tuincommissie gehouden binnen 14 dagen verslag te doen aan het bestuur van de vereniging.
- 06 De tuincommissie is belast met het toezicht op de naleving van verplichtingen, gebods- en verbodsbepalingen van de leden van de vereniging met verwijzing naar paragraaf 14.
- 07 De leden van de tuincommissie hebben het recht tuinen te betreden, indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak.
- 08 Opstallen op de tuinen mogen alleen betreden worden dan na toestemming van het bestuur en de eigenaar.
- 09 De door de tuincommissie geconstateerde afwijkingen, nalatigheden e.d. worden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het betreffende lid ter kennis gebracht, waarbij aangegeven wordt binnen welke termijn e.e.a. dient te zijn hersteld. Indien geen gevolg of onvoldoende gevolg gegeven wordt aan dit verzoek, dan zal het bestuur op de hoogte worden gebracht, welke het betrokken lid een ingebrekestelling zal doen toekomen.
- 10 De tuincommissie organiseert en geeft leiding aan het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en/of

algemene werkzaamheden, welke ter verbetering of verfraaiing van het tuincomplex nodig zijn.

Hiervoor wordt door de tuincommissie in overleg met het bestuur een werkplan opgesteld.

- 11 De tuincommissie geeft voor de aanvang van het tuinseizoen in haar werkplan aan de leden te kennen wanneer, waar en hoe laat men zich beschikbaar moet stellen ter uitvoering van de werkzaamheden.
- 12 De aangewezen leden dienen zich op de aangegeven tijd en locatie te melden bij het lid van de tuincommissie, welke op dat moment belast is met de uitvoering van de werkzaamheden van die dag.
- 13 Indien de opgedragen werkzaamheden zijn uitgevoerd, dient men zich bij het betreffende lid van de tuincommissie af te melden.
- 14 Bij verhindering dient men dit zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen aan de secretaris van de tuincommissie.
- 15 Van de onderhouds - en algemene werkzaamheden zijn vrijgesteld de leden van het bestuur en de commissies, leden boven 70 jaar en leden die door het bestuur zijn vrijgesteld.
- 16 De tuincommissie houdt een rooster bij van de uren, welke de leden t.b.v. de werkzaamheden hebben besteed.
- 17 De tuincommissie is belast met de uitgifte van tuinen en draagt er zorg voor dat de tuinen schoon worden opgeleverd.

REGLEMENT BOUWZAKEN

- 01 De afdeling bouwzaken valt onder de tuincommissie en bestaat uit tenminste één persoon.
- 02 Onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake, is de afdeling belast met de beoordeling van de toelaatbaarheid van de te bouwen opstallen en het toezicht op de juiste uitvoering van bouwplannen door of vanwege de vereniging of haar leden.

Verder bestaat haar taak uit het houden van toezicht op het onderhoud van opstallen van de vereniging en haar leden en het geven van voorlichting en advies.
- 03 Voor de goede uitoefening van haar taak legt de afdeling een bouwregister aan.
- 04 In het bouwregister wordt in ieder geval vermeld:
 - a. het nummer van de tuin waarop wordt gebouwd
 - b. de naam en het adres van de huurder
 - c. de grootte van de opstal(len)
 - d. de datum en het nummer van de door de B en W van de gemeente Apeldoorn verleende bouwvergunning.
- 05 Benevens het bouwregister houdt de afdeling bouwzaken een dossier bij per tuin waarin alle gegevens met betrekking tot het bouwen wordt gevoegd.
- 06 Het is de leden van de vereniging niet toegestaan op de aan hen verhuurde gronden opstallen te bouwen of te doen bouwen zonder dat het bestuur daartoe een bouwvergunning door B en W van de gemeente Apeldoorn is verleend.

Onder bouwen wordt verstaan: het geheel of gedeeltelijk oprichten vernieuwen, vergroten of veranderen van een bouwwerk. Als bouwwerk wordt aangemerkt elke constructie van hout, metaal, steen of ander materiaal hoger dan 1.50 meter.
- 07 Een aanvraag voor toestemming tot het bouwen, welke aanvraag moet voldoen aan de bouwvoorschriften moet worden ingediend bij de tuincommissie afdeling bouwzaken door middel van een ontwerp van de gewenste opstal. Het ontwerp dient te voldoen aan het gestelde onder punt 13.
- 08 Na kennisgeving completeert de afdeling bouwzaken de aanvraag conform het gestelde onder punt 14 en zij dient zo spoedig mogelijk namens het bestuur een aanvraag in bij college van B en W van de gemeente Apeldoorn.
- 09 Indien afdeling bouwzaken zich niet met een ontwerp kan verenigen, deelt zij dit binnen veertien dagen

schriftelijk en gemotiveerd aan de aanvrager mede, waarbij de aanvrager in de gelegenheid wordt gesteld een aangepast ontwerp in te dienen.

- 10 Na uitgifte van een bouwvergunning door het college van BenW aan het bestuur, zendt de commissie een afschrift van de vergunning aan de huurder van de betreffende tuin met een toestemming van de commissie om te bouwen.
- 11 Eventueel aan de aanvraag verbonden kosten komen voor rekening van de huurder.
- 12 Binnen een jaar na het verkrijgen van de toestemming tot het bouwen dient met het bouwen te zijn begonnen, terwijl het bouwwerk moet zijn voltooid binnen anderhalf jaar na het verkrijgen van de toestemming. Als genoemde termijnen worden overschreden, dan beslist de commissie of alsnog tot uitvoering van de verkregen toestemming kan worden overgegaan.

AANVRAAG BOUWVERGUNNING

- 13 Een aanvraag om toestemming voor het bouwen moet inhouden:
 - a. een tekening van de situatie, zowel de situatie van de tuin in het complex, de situatie van de opstal op de tuin als de situatie van de opstallen op aangrenzende tuinen, rekening houdend met de voorgeschreven bebouwingsstroken (zie tek.).
 - b. een bouwtekening.
- 14 Een aanvraag om bouwvergunning als bedoeld in punt 13 moet in drievoud worden ingediend. De aanvraag moet inhouden:
 - a. naam en correspondentieadres van de aanvrager
 - b. de plaats en de bestemming van het bouwwerk
 - c. de nodige duidelijke en zaakkundige tekeningen, die voldoen aan de eisen welke gemeente Apeldoorn daaraan stelt
 - d. ondertekening van aanvrager.
- 15 Het bouwen van opstallen tot 1.50 m boven het maaiveld behoeft geen vergunning van het college van B en W, maar vereist wel toestemming van het bestuur. Deze toestemming is niet nodig voor plat glas, gereedschapskisten, compostsilo's en tijdelijke bescherming voor gewassen, die aan het eind van het seizoen wordt opgeruimd.

BOUWVOORSCHRIFTEN

16. Op elke tuin mag niet meer dan een tuinhuisje en een plantenkas gebouwd worden met minimaal 1 meter tussenruimte en minimaal 1 meter uit de erfscheidingen.
17. Een tuin mag alleen binnen de aangegeven bouwstrook met gebouwen bebouwd worden tot een maximum van 15% van de oppervlakte van de tuin, met dien verstande dat de gezamenlijke oppervlakte van de gebouwen niet meer dan 40 m² mag bedragen, waarvan niet meer dan 20 m² aan de kas en niet meer dan 20 m² aan een bij een volkstuin behorend gebouw. Onder een gebouw wordt verstaan, elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke overdekte geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt.
18. De goothoogte van de kas mag niet meer bedragen dan twee meter, terwijl de nokhoogte niet meer mag bedragen dan drie meter. De goot- en nokhoogte van een bij een volkstuin behorend gebouwtje mag respectievelijk niet meer bedragen dan 2,5 en 4 meter.
19. De hoogte van andere bouwwerken mag niet meer bedragen dan 2,5 m. Van deze bepaling zijn vlaggenmasten en antennes uitgezonderd.
20. Indien zogenaamd flessengas wordt gebruikt, moet voldaan zijn aan de geldende wettelijke normen.
21. Bezitters van opstallen op het terrein van de vereniging zijn verplicht deze behoorlijk te onderhouden en al het nodige te doen om het uiterlijk aanzien en soliditeit zo goed mogelijk te bewaren. Het bestuur is gerechtigd in overleg met de afdeling bouwzaken voorschriften en aanwijzingen te geven welke in acht moeten worden genomen.
22. De tuincommissie afdeling bouwzaken is bevoegd al datgene te verrichten of te doen verrichten dat in strijd

met de bepalingen van dit reglement is nagelaten, alsmede ongedaan te maken of te doen maken, al datgene dat in strijd met dit reglement is verricht. De kosten daarvan zullen op de overtreder worden verhaald.

Paragraaf 14. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

- 14.01 Een jaar is gelijk aan een kalenderjaar en loopt derhalve van januari tot januari.
- 14.02 Leden, kandidaat-leden en donateurs dienen hun financiële verplichtingen aangaande de vereniging te voldoen voor of uiterlijk op 31 maart van het lopende jaar. Bij niet nakomen van deze verplichtingen kan artikel 14 lid 5 van de statuten worden toegepast.
- 14.03 Indien om welke reden dan ook het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd, dan is op datzelfde tijdstip de huur beëindigd en heeft men niet meer het recht de tuin te betreden.
- 14.04 De leden hebben het gehele jaar toegang tot het tuincomplex.
- 14.05 De leden verplichten zich op de door de tuincommissie te bepalen plaats en tijd deel te nemen aan gemeenschappelijk werk tot onderhoud, verbetering of verfraaiing van het tuincomplex. De aangewezen leden melden zich op de aangegeven tijd en locatie bij het lid van de tuincommissie, welke op dat moment belast is met de uitvoering van de werkzaamheden van die dag.
- Indien de opgedragen werkzaamheden zijn uitgevoerd, meldt men zich af bij het betreffende lid van de tuincommissie.
- Verhinderings wordt zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht aan de secretaris van de tuincommissie.
- 14.06 Het is de leden verboden om een deel van de tuin, de gehele tuin, het tuinhuisje, de broeibak(ken), de kassen of enigerlei vorm van opstal te verhuren of in bruikleen te geven aan derden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- 14.07 Indien een lid een tuin te groot vindt, kan hij of zij in overleg met het bestuur trachten daar een geschikte oplossing voor te vinden.
- 14.08 Indien een lid een halve tuin heeft gehuurd en een hele tuin wenst te huren, dan komt hij bij het vrijkomen van een tuin eerder in aanmerking dan een kandidaat-lid.

Leden verplichten zich om:

- 14.09 de tuin aan te leggen en er zorg voor te dragen, dat de tuin voortdurend in goede staat verkeert en onkruidvrij is.
- 14.10 bij het verbouwen van aardappelen zich te houden aan de daar voor geldende wettelijke bepalingen.
- 14.11 onverteerbaar c.q. onbruikbaar afval z.s.m. van het tuincomplex af te voeren.
- 14.12 een strook van 20 cm breedte langs hun tuin vrij te houden van begroeiing, beplanting, bestrating, waaronder ook wordt verstaan het aanvullen met houtsnippers, grind e.d., daar waar de tuin grenst aan een pad van het complex.

Door de vereniging wordt niet toegestaan:

- 14.13 de plant Cannabis sativa L., voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotene -geestverruimende middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen.
- 14.14 afscheidingen te planten of te plaatsen welke door anderen als hinderlijk kunnen worden ervaren en de afscheidingen mogen niet hoger zijn dan 1,50 meter.
- 14.15 afscheidingen te planten of te plaatsen welke het uiterlijk van het complex negatief beïnvloeden.
- 14.16 grensaanduidingen of afrasteringen van gemeente, vereniging of andere tuinders te beschadigen, te verwijderen of te verplaatsen zonder toestemming van het bestuur.
- 14.17 te zaaien, te planten of te poten langs de scheidingslijn, zodanig dat het gewas bij het opgroeien, het belendende perceel beslaat of overlast veroorzaakt, b.v. door schaduwslag.

- 14.18 zonder afdekking mesthopen op de tuin te hebben van 1 mei tot 1 oktober of in deze periode natte mest aan te voeren.
- 14.19 vuilnis en/of afval, in welke vorm dan ook, weg te werpen of neer te leggen op het tuincomplex of bij de ingangen daartoe.
- 14.20 tuinafval of vuilnis op de tuin te verbranden.
- 14.21 vee, kleinvee of pluimvee op de tuin te hebben.
- 14.22 loslopende honden of katten bij zich te hebben of deze op de paden uit te laten.
- 14.23 bijen op de tuin te houden zonder toestemming van het bestuur.
- 14.24 zonder toestemming van de huurder andere tuinen te betreden.
- 14.25 plantsoenen of de paden te gebruiken voor het opslaan van materialen of andere benodigdheden.
- 14.26 overtollige materialen op het complex te hebben.
- 14.27 de tuin aan te wenden voor de opslag van aan het tuinieren vreemde voorwerpen of materialen, zoals b.v. boten, caravans, transportmiddelen e.d.
- 14.28 met motorische transportmiddelen op de paden te rijden, zonder toestemming van het bestuur.
- 14.29 motorisch gereedschap te gebruiken tussen 21.00 uur en 08.00 uur.
- 14.30 mest, compost, tuinaarde e.d. te deponeren op de parkeerplaatsen van de vereniging, behalve op de daarvoor bestemde stortplaats en dan met toestemming van het bestuur. Na verkregen toestemming dient de stortplaats binnen 24 uur te zijn vrijgemaakt.
- 14.31 handel of bedrijf uit te oefenen op het complex.
- 14.32 geschreven of bedrukte stukken te plakken of te verspreiden zonder toestemming van het bestuur.
- 14.33 het tuinhuisje te gebruiken voor overnachting of andere dan recreatieve doeleinden en/of laten bewonen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- 14.34 geluidsinstallaties, tv's of muziekinstrumenten voor andere leden hoorbaar te laten spelen of bespelen.
- 14.35 andere dan biologisch afbreekbare was- of reinigingsmiddelen te gebruiken.
- 14.36 De leden zijn verantwoordelijk voor overtreding van de verbodsbepalingen door hun gezinsleden en gasten.

SLOTBEPALINGEN

Veranderingen of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement dienen met inachtneming van artikel 20 lid 1, 3, 7 en 8 van de statuten van de vereniging, alsmede paragraaf 10 punt 02 en paragraaf 12 punt 8, 17 en 18 van het huishoudelijk reglement van de vereniging te geschieden.

In alle zaken waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur. Achteraf wordt verantwoording gegeven ten aanzien van de algemene ledenvergadering.

De Algemene Ledenvergadering heeft toestemming verleend aan de h.h.r.commissie bestaande uit de leden: dhr.E.C.Kampmeier, dhr.J.Kruize, dhr.A.v/d Wal, dhr.W.H.Huiskens, de voorzitter Mw.P.de Jong en de secretaris dhr.M.W.Bruin, om het h.h.r. aan te passen en op sommige punten te wijzigen.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 9 februari 2004.



260022VES/JBO/MHA

- 1 -

STATUTENWIJZIGING

Heden, zes november tweeduizend drie, -----
verscheen voor mij, mr. Pál Tibor András Benedek, notaris te Ede, notaris te Ede: -----
de heer Machiel Wilhelmus Bruin, wonende te 7325 DK Apeldoorn, De Ontvangst ----
209, geboren te Den Helder op twaalf oktober negentienhonderd drieëndertig, -----
paspoort met nummer N82443598, gehuwd. -----

De comparant verklaarde: -----

Op drie maart tweeduizend en drie is in de algemene vergadering van de vereniging: ---
Eerste Apeldoornse Volkstuindersvereniging, gevestigd te Apeldoorn, met in achtneming -
van het bepaalde in artikel 20 van de statuten van de vereniging, besloten de statuten ---
van de vereniging na wijziging opnieuw vast te stellen. Van dit besluit is mij, notaris, ----
genoegzaam gebleken uit een exemplaar van de notulen van de betreffende vergadering
dat aan deze akte wordt gehecht. -----

Op grond van artikel 20 lid 4 van de statuten van de vereniging is de comparant in zijn --
hoedanigheid van bestuurder van de vereniging bevoegd tot het verlijden van de akte van
statutenwijziging. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant thans de statuten als volgt -
gewijzigd vast te stellen: -----

----- **NAAM** -----

Artikel 1 -----

De vereniging draagt de naam: **Eerste Apeldoornse Volkstuindersvereniging.** -----

----- **ZETEL** -----

Artikel 2 -----

De vereniging is statutair gevestigd te Apeldoorn. -----

----- **DUUR** -----

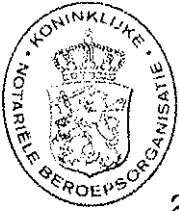
Artikel 3 -----

De vereniging is opgericht de dato dertien januari negentienhonderd zes en zeventig en -
is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

----- **DOEL** -----

Artikel 4 -----

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als ----
amateur in de ruimste zin des woords. -----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het trachten te verkrijgen van geschikt terrein bestemd voor volkstuinen, zo ----
mogelijk met een permanent karakter. -----
 - b. het beheren van een of meerdere volkstuincomplexen. -----



260022VES/JBO/MHA

2 -

- c. het geven van voorlichting en het organiseren van cursussen betreffende het ---
tuinieren als amateur. -----
- d. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van
haar leden. -----
- e. Het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren. -----
- f. het samenwerken met gelijk gerichte verenigingen, ook in andere gemeenten. --
- g. het uitgeven van een eigen verenigingsblad. -----
3. Ter ondersteuning van de activiteiten vermeld onder a tot en met g onder lid 2 van dit
artikel maakt de vereniging deel uit van de te Utrecht gevestigde vereniging: -----
Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland, deze vereniging --
hierna ook te noemen: "AVVN". -----
4. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de --
Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de Veluwe en Twente. -----

LEDEN

(Leden-ereleden-leden van verdienste-kandidaatleden en ondersteunende leden) -----

Artikel 5

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar --
het oordeel van het bestuur, een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden ----
gegeven. -----
2. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan te wijzen volkstuin. -
3. Tot Ereid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen, die geen lid -
van de vereniging zijnde zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben --
gemaakt. -----
4. Tot Lid van Verdienste kunnen worden benoemd de leden, die zich jegens de -----
vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. -----
5. Als kandidaat-lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die --
schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik te willen
nemen, doch voor wie nog geen tuin beschikbaar is. -----
6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke en rechtspersonen die de vereniging steunen -
met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de --
vereniging. -----

TOELATING

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of kandidaat-leden. -----
2. Bij niet-toelating als lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten. -
3. Ereleden en Leden van Verdienste worden benoemd door de Algemene Vergadering
op voordracht van het bestuur. -----

AANVANG LIDMAATSCHAP

Artikel 7



260022VES/JBO/MHA

- 3 -

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot de vereniging. -----
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating. -----

----- **RECHTEN, PLICHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN** -----

Artikel 8 -----

1. Leden van de vereniging zijn verplicht: -----
 - a. de Statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van een orgaan na te komen; -----
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden; -----
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging ----- gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven; -----
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. -----
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, ----- waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de ----- Statuten, reglementen en besluiten van het AVVN. -----
3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten ----- behoefte van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen ---- verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en ---- schadevergoeding vorderen. -----
4. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te -- voldoen. Per tuin wordt van één lid een waarborgsom geheven. Over de ----- waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter ---- verrekening van de door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen ----- verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald. -----
5. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de ----- vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien -- hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting --- heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen. -----

----- **EINDE LIDMAATSCHAP** -----

Artikel 9 -----

1. Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging of door ---- royement. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin.



260022VES/JBO/MHA

- 4 -

2. a. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft-----
opgehouden te voldoen aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap--
stellen, wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn verplichtingen nakomt, en ook met--
onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden --
gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. -----
- b. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur. -----
3. a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk bij bestuur, ---
met inachtneming van het in dit artikel bepaalde: -----
- b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen: -----
 - wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het lidmaatschap te
laten voortduren; -----
 - binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of ----
verplichtingen zijn verzwaaard, het lid is bekend geworden of meegedeeld, in --
welk geval het besluit dan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid--
tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden
gewijzigd, die in de Statuten en reglementen nauwkeurig zijn omschreven, --
wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen daaronder begrepen. -----
 - binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van --
de vereniging een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing. -----
4. a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts plaatsvinden tegen het einde van --
het boekjaar met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Is niet tijdig
opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van het daarop volgende --
boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist. -----
- b. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het --
einde van het boekjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, en ook -----
onmiddellijk in de gevallen, als bedoeld in de leden 2 en 3 b. -----
5. a. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur wanneer
een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de -----
vereniging, of van één van haar organen, dan wel de vereniging op onredelijke --
wijze benadeelt. -----
- b. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week
na het besluit, door een aangetekende brief aan het lid meegedeeld. -----
- c. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de onder b. bedoelde --
mededeling in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de -----
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----
Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden de verplichtingen na te --
komen en worden zijn rechten opgeschort. -----
- d. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een---
algemene vergadering uit te schrijven, te houden binnen een maand na -----



260022VES/JBO/MHA

-5-

ontvangst van het beroepsschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet --
voldaan dan vervalt automatisch de ontzetting. -----

----- **GELDMIDDELEN** -----

Artikel 10 -----

De geldmiddelen worden gevormd door: -----

- a. inleggelden, -----
- b. contributies, -----
- c. baten van in gebruik geven van grond, -----
- d. gekweekte rente, -----
- e. toevallige baten. -----

----- **JAARLIJKSE BIJDRAGE EN ANDERE VERPLICHTINGEN** -----

Artikel 11 -----

De leden en de kandidaat-leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage,
zoals die door de Algemene Vergadering is vastgesteld. -----

Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd, maar niet verplicht, in naar haar --
oordeel noodzakelijke gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot --
het betalen van de jaarlijkse bijdrage te verlenen. -----

Hoogte en karakter van de jaarlijkse bijdrage, alsmede van de inleggelden, worden -----
jaarlijks in de Algemene Vergadering vastgesteld. -----

De leden zijn verplicht de hun tot gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig te -----
onderhouden. -----

De leden zijn gehouden tot het betalen van een periodieke vergoeding wegens het -----
gebruik van de hun toegewezen tuin, zoals deze door de Algemene Vergadering is -----
vastgesteld. De hoogte van deze vergoeding kan per tuin verschillend zijn. -----

----- **VERENIGINGSJAAR** -----

Artikel 12 -----

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot één en dertig december. -----

----- **HET BESTUUR** -----

(Benoeming- schorsing -ontslag) -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Vergadering uit de leden ---
benoemd. -----
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden. -----
3. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van twee jaar. -----
4. De voorzitter wordt in functie gekozen, de andere functies worden door het bestuur --
onderling verdeeld. -----
5. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van ----
aftreden. De aftredende is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature ---
wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----



260022VES/JBO/MHA

2
-6-

6. De verkiezing van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten als er ---
vacatures in het bestuur zijn. De verkiezing geschiedt uit een voordracht van het ---
bestuur en/of tenminste drie leden. -----
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door -
het bestuur tot de eerstkomende Algemene Vergadering worden geschorst indien: --
 - a. hij in strijd met de Wet, statuten/reglementen en/of besluiten van de vereniging --
handelt; -----
 - b. hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt. In de -----
eerstvolgende Algemene Vergadering wordt het ontslag of de schorsing ter ----
beslissing voorgelegd aan de leden. Deze vergadering dient binnen een maand -
na het ontslag of de schorsing te worden uitgeschreven. Het bestuurslid dat is --
ontslagen dan wel geschorst casu quo zijn functie heeft neergelegd is verplicht --
de in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere eigendommen van -
de vereniging binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur ---
aan te wijzen bestuurslid. -----
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang: -----
 - a. bij overlijden van het bestuurslid. -----
 - b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid. -----

Artikel 14 -----

(Taak en bevoegdheden) -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging met uitzondering van die --
handelingen als zodanig in de statuten vermeld. -----
2. Uit het bestuur wordt het dagelijks bestuur gevormd bestaande uit de voorzitter, ----
secretaris en penningmeester aan welk college de dagelijkse leiding van de -----
vereniging wordt opgedragen. -----
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal vijf is gedaald, blijft het bestuur --
bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk -in ieder geval binnen vier ----
weken- een Algemene Vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open ---
plaats of de open plaatsen aan de orde komt. -----
4. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van --
haar taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur als zodanig ----
worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de Algemene Vergadering. -----
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te ---
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en ----
bezwarend van registergoederen, het sluiten van kredietovereenkomsten en het ----
sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan slechts door de vereniging tegen derden
beroep worden gedaan. -----



260022VES/JBO/MHA

- 7 -

In gebruik geven van volkstuinen van het eigen complex valt buiten het bepaalde in --
dit lid. -----

6. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd tot het opleggen van boete en/of andere maatregelen. Tegen deze maatregel is beroep ----
mogelijk op de Algemene Vergadering. -----
7. Het lidmaatschap van het bestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap van de --
financiële commissie. -----

Artikel 15 -----

(Vertegenwoordiging) -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd: -----

1. door het dagelijks bestuur voor zaken genoemd onder artikel 14 lid 5. -----
2. door de voorzitter tezamen met secretaris en/of penningmeester voor alle andere ---
zaken met uitzondering van het genoemde onder lid 3 van dit artikel. -----
3. door de penningmeester, daartoe door het bestuur schriftelijk gemachtigd, voor het --
kwiteren van nota's en het regelen van giro en/of bankzaken. -----
4. door de voorzitter, of bij diens ontstentenis de secretaris bij gerechtsprocedures, na --
daartoe bekomen schriftelijke machtiging van het bestuur. -----

----- **ALGEMENE VERGADERING** -----

(Algemeen) -----

Artikel 16 -----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene --
Vergadering (jaarvergadering) gehouden. -----

1. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet --
of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. In de Algemene Vergadering komen onder meer aan de orde: -----
 - a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar -----
gevoerde beleid. -----
 - b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans
en staat van baten en lasten. -----
 - c. het verslag van de kascommissie. -----
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar. -----
 - e. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar. -----
 - f. het benoemen van een of meer afgevaardigden voor het komende congres van --
het AVVN. -----

Artikel 17 -----

(Toegang en stemrecht) -----

1. De algemene vergaderingen zijn openbaar. Alle leden hebben toegang. Leden die --
geschorst zijn, hebben geen toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden --
toegang hebben tot de algemene vergadering. -----



260022VES/JBO/MHA

- 8 -

2. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan een stem ---
uitbrengen. -----

Artikel 18 -----

(Bijeenroeping) -----

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping
geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor oproeping -----
bedraagt tenminste zeven dagen. -----
2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk --
oordeelt, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 15. -----
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met redenen omkleed verzoek van tenminste een --
zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een vierde deel van de --
stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een -----
termijn niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het -----
verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers --
zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde -----
onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in tenminste één veel gelezen -----
dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers ---
kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de -----
vergadering en het opstellen van de notulen. -----

Artikel 19 -----

(Voorzitterschap – notulen) -----

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of --
zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een
der andere bestuursleden -door het bestuur aan te wijzen - als voorzitter op. Wordt --
ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vereniging ---
daarin zelve. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander ----
door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de -----
eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de --
voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----

Artikel 20 -----

(Besluitvorming) -----

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de ---
vergadering een besluit is genomen is beslissend. -----
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de ---
meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. ---



260022VES/JBO/MHA

6-

- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke ---
stemming. -----
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de --
Algemene Vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ---
stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft ---
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de -----
volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een
persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is --
gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is ----
begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie -
bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie -
bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die -
voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon ---
uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming
tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
 5. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van -----
personen, dan is het voorstel verworpen. -----
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke -----
stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke -----
stemming geschiedt bij ondertekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie
is mogelijk, tenzij een lof meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt. ----
 7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ----
bijeën. Heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een
besluit van de Algemene Vergadering. -----
 8. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -
kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent --
alle aan de orde komende onderwerpen - behalve een voorstel tot statutenwijziging - -
of ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de -----
voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en -
houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht
genomen. -----
 9. a. Ieder lid brengt in een vergadering één stem uit. -----
b. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem in een vergadering zijn stem uit
te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan -----
worden gemachtigd. -----
c. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor aanvang van -
de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd. -----



260022VES/JBO/MHA

- 10 -

Artikel 21

(Rekening en verantwoording)

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
b. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. a. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
b. De kascommissie bestaat uit ten minste drie leden die door de algemene vergadering worden benoemd en die geen bestuurslid mogen zijn.
c. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 22

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage--



- leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien --
wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte --
stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/ derde van de leden -----
tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig --
of vertegenwoordigd dan wordt na een week doch in ieder geval binnen vier weken --
daarna een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin over het voorstel zoals dat in
de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of
vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ----
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is --
opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder
bestuurslid bevoegd. -----
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en --
van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister ---
van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven. -----

ONTBINDING

Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene -----
Vergadering. Het bepaalde in de leden 1.2 en 3 van artikel 22 is van -----
overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, ---
treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene -----
vergadering de vereffening aan een derde opdraagt. -----
3. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van
de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene ---
vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. -----
4. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ---
ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot -----
ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden -----
gegeven. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24

1. De Algemene Vergadering zal een Huishoudelijk Reglement vaststellen. -----
2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen --
dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

SLOTBEPALINGEN

Artikel 25



260022VES/JBO/MHA

- 12 -

1. In bestuurs-, commissie- of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda ter --- vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 20 lid 8. -
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij Wet, Statuten of Huishoudelijk Reglement niet is voorzien, berusten behoudens de verantwoording aan de Algemene Vergadering, bij het bestuur. -----

SLOTAKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de -----
inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige -----
voorlezing ervan geen prijs te stellen. -----
Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

